Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников»

городского округа город Уфа Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО

на Общем собрании работников МБОУ ДО «СЮТ»

от « » 20 года №

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ДО «СЮТ»

приказом от « » 20 года №\_\_\_

М.Т. Жуманов

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

Протокол №\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_года

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Уфа – 2016

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оказании дополнительных платных услуг (далее - Положение) призвано регулировать порядок оказания дополнительных платных услуг (далее ДПУ) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Учреждение).
2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. 30 ноября 1994 года №51-ФЗ. Часть 2. 26 января 1996 года №14-ФЗ;

Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-Ф3 от 29.12.2012 г.;

Федеральный закон «О некоммерческих организациях» Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О некоммерческих организациях»;

Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Правила оказания дополнительных платных услуг (Утверждены постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706); иные нормативные акты в сфере образования, в том числе нормативные акты органов местного самоуправления;

Устав Учреждения;

Лицензия.

1. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать ДПУ за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи. ДПУ не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.
2. ДПУ осуществляются на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) за счет следующих внебюджетных средств:

средств родителей (законных представителей).

1. ДПУ в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их заказчика. Отказ заказчика от предоставления дополнительных платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.
2. Оказание ДПУ не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязан оказывать бесплатно.
3. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и Федеральных государственных образовательных стандартов, не рассматриваются как дополнительные платные услуги, и привлечение на эти цели средств родителей не допускается.
4. Учреждение вправе снизить стоимость дополнительных платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости дополнительных платных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.
5. Увеличение стоимости ДПУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
6. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные дополнительные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные дополнительные образовательные услуги воспитаннику. В рамках настоящего положения под Исполнителем понимается Учреждение.

Недостаток дополнительных платных услуг - несоответствие дополнительных платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные дополнительные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу. Применительно к Учреждению в настоящем положении используется понятие «Воспитанник».

Дополнительные платные услуги - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

Существенный недостаток дополнительных платных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

2. Цели и задачи

1. ДПУ предоставляются с целью:

всестороннего удовлетворения образовательных потребностей воспитанников Учреждения за рамками федеральных государственных образовательных стандартов;

создание условий для реализации потенциальных образовательных возможностей воспитанников;

привлечения внебюджетных средств (источников) финансирования Учреждения.

1. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых дополнительных платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом«Об образовании в Российской Федерации».
3. Информация, предусмотренная пунктами 2.2 и 2.3настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности и на официальном сайте Учреждения, а также путем объявления на родительских собраниях.

3. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг

* 1. Учреждение вправе оказывать ДПУ в соответствии с Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности и дополнительного образования.
  2. Для оказания дополнительных платных услуг в Учреждении необходимо создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;
  3. До начала объявления о наборе воспитанников на обучение по программам дополнительного образования директор Учреждения своим приказом утверждает:

перечень ДПУ;

учебные планы образовательных программ;

кадровый состав: для выполнения работ по предоставлению ДПУ могут привлекаться как основные работники Учреждения, так и приглашенные специалисты;

* 1. Для набора воспитанников для обучения по программам дополнительного образования Учреждение размещает объявление на информационных стендах и официальном сайте.
  2. Набор воспитанников в группы осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников и заключения договора на оказание дополнительных платных услуг
  3. На основании заключенных договоров Учреждение составляет смету доходов и расходов на ДПУ в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, в соответствии с календарным периодом.
  4. Для реализации ДПУ директор Учреждения издает приказ об организации конкретных ДПУ в Учреждении, в которых определяются:

наименование реализуемой программы;

списки воспитанников по каждой программе;

размер платы за оказание ДПУ;

ответственных лиц за реализацию образовательной программы;

порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией ДПУ;

график работы педагогов дополнительного образования;

сетку занятости воспитанников;

перечень необходимых отчетных документов.

1. Права и обязанности сторон
   1. Участниками ДПУ являются: Учреждение, воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.
   2. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
   3. Семья и Учреждение обеспечивают соблюдение и защиту прав ребенка в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав ребенка.
   4. Воспитанники имеют право на: охрану жизни и здоровья;

защиту от всех форм физического и психического насилия; защиту достоинства;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении; развитие его творческих способностей и интересов; организация полноценного развития; получение образовательных услуг (в том числе платных).

* 1. Учреждение вправе обрабатывать и передавать по письменному запросу уполномоченных органов персональные данные работников, детей и родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".
  2. Родители (законные представители) имеют право: защищать права ребенка и его интересы;

принимать участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренным Уставом;

вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;

заслушивать отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе с

детьми;

получать своевременную информацию о предоставлении ДПУ Учреждением;

в одностороннем порядке досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и дополнительного образования, настоящим Положением.

* 1. Родители (законные представители) обязаны: выполнять Устав Учреждения;

выполнять условия договора о предоставлении ДПУ;

* 1. Реализация прав участников образовательного процесса несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.
  2. С исполнителями, участвующими в оказание дополнительных платных услуг, заключается договор возмездного оказания услуг
  3. Работники обязаны: соблюдать Устав Учреждения;

Правила внутреннего трудового распорядка; условия договора оказания услуг, должностную инструкцию; выполнять приказы, распоряжения заведующего Учреждением; обеспечивать сохранность конфиденциальной информации; соблюдать права и свободу воспитанников;

уважительно относиться к родителям (законным представителям); нести ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников в период образовательного процесса;

развивать познавательные интересы и способности детей, побуждать их к творчеству;

повышать свой профессиональный уровень;

аттестовываться 1 раз в 5 лет на соответствие занимаемой должности; проходить обязательные медицинские обследования в соответствии с законодательством РФ;

бережно относиться к имуществу Учреждения; другие обязанности.

5.Оформление, оплата, учет предоставляемых ДПУ

1. Предоставление услуг оформляется письменным договором с заказчиком. Договор регламентирует условия, сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.
2. Работники Учреждения, включая родителей (законных представителей), имеют право работать по договору оказания услуг, связанному с оказанием ДПУ.
3. На оказание каждой ДПУ составляется калькуляция стоимости услуг. Калькуляция, рассчитывается в целом на группу воспитанников одного вида услуги, на основании которой определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Указанная цена утверждается с администрацией города Уфа.
4. Администрация Учреждения знакомит заказчика дополнитель­ной услуги с расчетом на одного воспитанника, которая указывается в договоре оказания дополнительных платных услуг.
5. Оплата за ДПУ производится посредством наличных или безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации. При использовании наличной формы расчетов оплата услуг потребителем производится путем внесения наличных денежных средств в кредитную организацию либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.
6. ДПУ могут реализовываться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера на добровольной основе.
7. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим ДПУ или другим лицам, запрещается.
8. На основании Положения «О порядке привлечения и расходования внебюджетных средств», согласно, сметы расходов и доходов, средства, полученные от реализации ДПУ, могут быть израсходованы:

на увеличение заработной платы работникам;

развитие и совершенствование образовательного процесса;

текущий ремонт;

доплаты работникам учреждения;

профессиональное развитие педагогов;

развитие материальной базы Учреждения;

прочие услуги и работы.

5.9. Оплата работникам и ответственным за ведение ДПУ, привлеченным для реализации программ дополнительного образования, осуществляется на основании приказа, согласно, смете доходов и расходов.

Оплата руководителя учреждения производится, согласно, трудового договора (дополнительного соглашения).

5.10. Учреждение вправе предоставлять льготы отдельным категориям получателей услуг.

100% - детям-сиротам, находящимся на попечении,

50 % - детям сотрудников, работающим по основному месту работы в

МБОУДОД СЮТ,

50 % - семьям, имеющих третьего ребенка и.т.д.

50% - сотрудникам СЮТ

50% - при обучении 2-х воспитанников из одной семьи

6. Заключительные положения

1. Контроль над соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Учреждением осуществляется в соответствии с настоящим Положением.
2. Сведения об оказании услуг по реализации дополнительных образовательных программ вносятся в отчет руководителя о деятельности Учреждения, который подлежит рассмотрению Советом родителей Учреждения с оформлением соответствующего протокола Совета родителей.
3. Ответственность за соблюдение порядка оказания дополнительных платных услуг несет директор Учреждения.